

NAUJAMIESČIO LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujamiesčio lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr.(10.1.1-421)10-5422, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-196 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Panevėžio rajono ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo apskaitą ir nelankymo pateisinimo bei prevencines poveikio priemones lopšelio-darželio nelankymui mažinti, padedančias vaikui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę;

3.2. vykdyti vaikų nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lopšelio-darželio lankomumo apskaitos kriterijus.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Vaikų lankomumas žymimas lopšelio-darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Pateisinimai“: [p] - nelankyta pateisinta diena; [n] - nelankyta nepateisinta diena; [] - lankyta diena; [-] - vaikas neįregistruotas įstaigoje; [A] - Atostogos; [L] - Liga; [Š] - Dėl žemos oro temperatūros; [T.A.] - Tėvų kasmetinės atostogos; [T.I.] - Tėvų išėiginės; [T.L.] - Tėvų nedarbingumas; [T.P.] - Tėvų prašymu teisinamos dienos; [V.P.] - Vaiko priežiūros atostogos.

5. Praleistos dienos laikomos pateisintomis:

5.1. dėl vaiko ligos ar vizito pas gydytoją – tėvų (globėjų) skambutis į įstaigą arba grupės mokytojų;

5.2. dėl tikslinių iškvietimų į valstybines institucijas (Panevėžio rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

5.3. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų; dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.) tėvams (globėjams) pateikus paaiškinimą arba informavus telefonu. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 2 mėnesius per mokslo metus.

6. Nesant pateisinamo, Aprašo 5.1–5.3 punktuose nustatytais atvejais, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.

7. Direktoriaus įsakymu teisinamos dienos:

7.1. paskelbus lopšelyje-darželyje epidemiją ar dėl kitų svarbių priežasčių direktoriaus įsakymu nutraukus ugdymo procesą;

7.2. mokinių atostogų metu.

8. Visais aukščiau nurodytais atvejais elektroniniame dienyne pažymima, kad vaiko nėra.

III. ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Vaiko tėvai (globėjai):
 - 9.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių lankymą;
 - 9.2. iki 8.30 val. (arba iš anksto) vaiko neatvykimo į lopšelių-darželį dieną informuoja grupės mokytoją;
 - 9.3. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;
 - 9.4. bendradarbiauja su lopšelio-darželio vadovais, grupės mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.
10. Mokytojai:
 - 10.1. kiekvieną dieną elektroniniame dienyne iki 9 val. pažymi neatvykusius vaikus; paskutinę mėnesio darbo dieną iki 14 val. sutvarko ir atspausdina vaikų lankomumo žiniaraštį ir jį pateikia direktoriui;
 - 10.2. pasibaigus mėnesiui analizuoja ir vertina vaikų lankomumą, taiko prevencines priemones, informuoja lopšelio-darželio vadovus;
 - 10.3. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant ugdytinių lankomumo problemas.
11. Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija:
 - 11.1. remdamasi turimais lopšelyje-darželyje atliktų tyrimų, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo duomenimis, vertina ugdymosi aplinką, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, lankomumo problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;
 - 11.2. nagrinėja blogo vaikų lankomumo priežastis, imasi veiksmų, padedančių šias problemas spręsti;
 - 11.3. bendradarbiauja su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis (Mokyklos taryba) ar kitais atsakingais asmenimis vaiko gerovės klausimais;
 - 11.4. vykdo lopšelio-darželio bendruomenės švietimą.

IV. PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT LANKOMUMĄ

12. Prevencinės priemonės užtikrinant lankomumą:
 - 12.1. vaikui per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykus į priešmokyklinio ugdymo grupę ir praleidus daugiau kaip pusę ugdymui skirtų valandų, direktorius kviečia tėvus pokalbiui.
 - 12.2. vaikui du mėnesius be pateisinamos priežasties neatvykus į ikimokyklinio ugdymo grupę išsiaiškinamos neatvykimo priežastys, tėvams įteikiamas raštiškas įspėjimas apie vaiko išbraukimą iš sąrašų.
 - 12.3. Nustatius, jog vaikas nelanko priešmokyklinio ugdymo grupės, nes tėvai piktybiškai nevykdo savo pareigų, ši informacija perduodama Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, seniūnijos socialiniam darbuotojui, dirbančiam su šeimomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
14. Su šiuo Aprašu lopšelio-darželio mokytojai supažindinami pasirašytinai.
15. Lopšelio-darželio mokytojai atsako už informacijos teisingumą pagal šiame Apraše jiems pavestas funkcijas.
16. Tėvai (globėjai) supažindinami grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu, vaikui pradėjus lankyti įstaigą nusiunčiant laišką su prisegtą aprašu e-dienyne bei skelbiant viešai lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu <https://www.naujamesciold.panevezys.lm.lt/>

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2019-09-27 posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3)